



LICEO SANTA CLARA.

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA EN PRIORIZACIÓN CURRICULAR Y DISEÑO DE APRENDIZAJES EN EDUCACIÓN PARVULARIA EN LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

I. BASES ADMINISTRATIVAS

I.I Condición de Recepción de las Propuestas:

Fecha y hora de recepción antecedentes	25-11-2022. 08:00 a 16:00 HRS.
Dirección	BRASIL 260, LOS ANDES *Vía mail a: ltoledo@liceosantaclara.cl fcastro@liceosantaclara.cl
Forma de entrega propuesta	*vía mail en formato PDF con portada que incluya: -nombre de la propuesta técnica. -nombre de la ATE -persona contacto ATE -mail. -teléfono.
Incluir en sobre o mail	-Propuesta Técnica. -Propuesta Económica.

I.II Aspectos Administrativos:

Condiciones del Proveedor:

- Certificado de Pertenencia al registro ATE vigente, con servicios ATE validados por el MINEDUC. (ver anexo)
- Declaración Jurada Simple señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional. (Ver anexo 1)

Años de experiencia proveedor	3 años
Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría y/o capacitación	5 años

I.III Condiciones Generales para la Provisión:

Monto Máximo a Pagar	9.000.000
Forma de Pago	Cheque.
Causales de multa y/o término anticipado del contrato	<p>-Por parte de la ATE, no se deberá revelar información del establecimiento, a sus asociados o clientes, personal directivo, docentes, asistentes de la educación, apoderados o estudiantes, incluyendo sin que en esta enumeración importe una limitación, información técnica, métodos, informes de gestión, tecnologías, diseños gráficos, detalles de los contratos y en general cualquier información que sea estratégica para el establecimiento y sus afiliados, durante la vigencia o una vez terminado este contrato por cualquier medio.</p> <p>En caso de incumplimiento por algunas de las partes de esta cláusula de confidencialidad ello genera el pago de una indemnización de 55 UTM, la que será pagada en un plazo no superior a 30 días desde el incumplimiento de dicha cláusula.</p> <p>(Extracto del contrato)</p>
Vigencia del contrato	Desde fecha del contrato hasta último día de la capacitación.

I.IV Evaluación de las propuestas

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

(ver pauta 1)

Evaluación de la propuesta Administrativa

Pauta N° 1: Recepción de las propuestas que serán chequeadas por comisión evaluadora.

Documentación	Cumplimiento del proveedor (si/no)		
	Proveedor N°1	Proveedor N°2	Proveedor N°3
Oferta dentro del plazo estipulado			
Oferta presentada vía mail y/o sobre			
El sobre contiene en su interior: Propuesta técnica, propuesta económica			
Propuesta Técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de la oferta técnica			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: Antecedentes de la ATE. (Certificado-declaración jurada)			
Breve descripción del oferente de la ATE			
Trayectoria y experiencia de la ATE			
Contenidos propuesta técnica plan de ejecución			
Propuesta Económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de la oferta económica			

II. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Formulario 1 para la presentación de Aspectos Técnicos de la entidad ATE

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE	
Nombre del contacto para esta propuesta	
Dirección	
Teléfono	
mail	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE:

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, mail)

4. Propuesta Técnica:

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específicos	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	

5. Equipo Asesor:

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

6. Currículum y Antecedentes académicos de los profesionales:

(Ver anexo 2)

Evaluación de la Propuesta Técnica

Pauta N° 2: Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica				Ptje Total	Porcentaje
1. Experiencia de la entidad ATE				20 pts	20%
2. Metodología, enfoque y plan de ejecución				40 pts	40%
3. Experiencia de los profesionales de la ATE				20 pts	20%
4. Recursos: educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.				10 pts	10%
5. Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales				10 pts	10%
				Total	100
					100%
El Valor total de la propuesta=Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%)					

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Formulario N°2: Propuesta Económica

Formulario de propuesta Económica

Nombre de la presentación:

N° Concurso Público:

Fecha:

I. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

Entregables	% del precio	Precio
Producto N° 1	30%	
Producto N°2	30%	
Producto Final	40%	
Total	100%	
		\$

Evaluación de la Propuesta Económica

Pauta N°3: Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se considerará como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Evaluación Económica			
Nombre Proveedor	Precio total del servicio	Ptje. Máximo a asignar	Forma de cálculo del puntaje (precio más económico/precio en evaluación)* Ptje Máx a asignar
Proveedor 1	\$ 2.000	100 puntos	$1.000/2.000=0,5+100=50$ pts
Proveedor 2	\$ 1.500	100 puntos	$1.000/1.500=0,67+100=66,7$ pts
Proveedor 3	\$ 1.000	100 puntos	$1.000/1.500= 1*100= 100$ pts

Evaluación Final

Pauta N°4: Evaluación Final

Evaluación del Servicio	Ptje. Evaluación Técnica	Ponderación Ptje Técnico 70%	Ptje. Evaluación Económica	Ponderación Ptje Económico (30%)	Puntaje Ponderado Final.

Anexo 1:

DECLARACIÓN JURADA

Los Andes, xxxx de xxxxxx de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y sus colaboradores declaran ser una entidad no relacionada ni dependiente del establecimiento o sociedad XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ubicado en XXXXXXXXX comuna de XXXXXXXXX ni de sus sostenedores

Nombre
Cargo

Anexo 2:

Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Yo (xxxx), confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociados a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma (Asesor, representante, A.E) Ate designado

Los Andes, X de XXXXX de 2022.